

## **PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)**



**COLEGIO BEATO DAMIÁN DE MOLOKAI**

**Año 2024**

## INTRODUCCION

A partir del año 1977 al Ministerio de Educación le asignaron la tarea de disponer “Que en todos los establecimientos educacionales se aplique un **Programa de Evacuación y Seguridad (Operación DEYSE)**, destinado a desarrollar hábitos de conducta y autocontrol de niños y jóvenes frente a emergencias o accidentes, dadas las características geográficas de nuestro país, así como también reaccionar positivamente prestando los primeros auxilios o medidas mínimas de protección personal a terceros”.

Posteriormente, en el año 2001, el Ministerio de Educación mediante la Resolución Exenta N° 51, deroga la Operación DEYSE y aprueba **Plan Integral de Seguridad Escolar**, desarrollado por la Oficina Nacional de Emergencia el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, avanzando en el diseño de metodologías con el objetivo de planificar eficiente y eficazmente la seguridad escolar aportando así a la formación de una cultura preventiva.

Asimismo, ONEMI, ha publicado en el año 2015 la Política Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres y en el marco del contexto internacional sobre la Reducción de Riesgo de Desastres; la Asamblea General de las Naciones Unidas ha establecido 5 tratados internacionales para “Fomentar en el país una cultura de seguridad y resiliencia, mediante la utilización del conocimiento, la innovación y la educación”.  
<http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/11/Plan-Integral-deSeguridad-Escolar.pdf>

En este contexto, considerando tanto la normativa nacional como la internacional en materia de prevención y atención de emergencias, es necesario desarrollar planes de protección y contingencia que contemplen aspectos de prevención, mitigación, preparación y alertamiento temprano ante desastres como incendios, terremotos, inundaciones, evacuaciones, accidentes dentro de los establecimientos educativos, entre otros, por ello que el Colegio Beato Damián de Molokai, establece su Plan Integral de Seguridad bajo las directrices de la Fundación Sostenedora y las orientaciones de del Ministerio de Educación – MINEDUC, con el objetivo fomentar una cultura de la prevención y el autocuidado, a través, de orientaciones claras que permitan una adecuada preparación frente a los riesgos a los que se está expuesto. Así también este Plan a partir del año 2020 ha ido incorporado todas aquellas medidas que permiten disminuir el riesgo de propagación de COVID-19, indicadas por la autoridad Sanitaria, con las directrices de la Fundación Sostenedora, reforzando la cultura del autocuidado en todos los integrantes de la comunidad Educativa.

## I. OBJETIVOS

### 1. Objetivo General

Establecer en toda la comunidad Educativa una cultura preventiva mediante el desarrollo de actitudes y conductas de protección y seguridad tomando como base el valor de responsabilidad colectiva, frente a los riesgos.

### 2. Objetivo Específicos

- Proporcionar a los estudiantes un efectivo ambiente de seguridad integral durante el desarrollo de sus actividades, a través, del monitoreo de los factores de riesgo y la oportuna toma de decisiones.
- Reflexionar en torno aquellos incidentes críticos que puedan poner en riesgo la seguridad de los estudiantes a través de distintas instancias formativas que permitan dar respuestas asertivas frente a algún acontecimiento tanto dentro

## II. ANTECEDENTES

1. Nombre del Establecimiento	Colegio Beato Damián de Molokai
2. Rol Base de Datos (RBD)	17690-7
3. Fecha de reconocimiento	17 de abril de 1996
4. Tipo de Establecimiento	Particular Subvencionado
5. Dirección y teléfono	Santa Marte 1397. Villa Todos Los Santos
6. Ubicación geográfica	Los Ángeles, región del Bio Bio
7. Nombre del directo	José Luis Montero Barra



1° medio		2° medio		3° medio		4° medio	
F	M	F	M	F	M	F	M

<b>Estudiantes con Movilidad Reducida</b>		
Curso	Requiere ayuda técnica	Detalle
		No aplica

<b>Estudiantes en situación de discapacidad sensorial y/o mental (TEA), incorporar nómina</b>		
Curso	Requiere ayuda técnica	Detalle
NT1	Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Joaquín Alonso Arriagada Costa, diagnóstico de TEA
NT2	Contención emocional Apoyo de asistente diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Agustina Francisca Martínez Díaz, diagnóstico de TEA
NT2	Contención emocional Apoyo de asistente diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo.	Thiago Tomás Alonso Avello Díaz, , diagnóstico de TEA
NT2	Contención emocional Apoyo de asistente diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Williams Alexis Cabrera Hernández, diagnóstico de TEA
NT2	Contención emocional Apoyo de asistente diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Lucas Andrés Acuña Cuevas, diagnóstico de TEA
NT2	Contención emocional Apoyo de profesora diferencial, asistente diferencial o Educadora de párvulos. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Santiago Amaro Gajardo Arriagada, diagnóstico de TEA

NT2	Contención emocional Apoyo de asistente diferencial, profesora diferencial o educadora de párvulo. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Víctor Antonio Carrasco Zuñiga, diagnóstico de TEA
NT2	Contención emocional Apoyo de asistente diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Pablo Alejandro Chávez Moraga, diagnóstico de TEA
1°	Apoyo de asistente diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Eduardo Andrés Olate Cárcamo , diagnóstico de TEA
2°	Contención emocional	Agustín Ignacio Alvear Linero , diagnóstico de TEA
2°	Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Diego Héctor Avello Córdoba, , diagnóstico de TEA
3°	Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo Apoyo de profesora diferencial o asistente diferencial	Juan Francisco Ruf Ubilla, , diagnóstico de TEA
3°	Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo o en recreos.	Mateo Alonso Gallardo Martínez, diagnóstico de TEA
4°	No requiere	Aremías Ignacio Herrera Bascur, diagnóstico de TEA
4°	Apoyo de profesora diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Agustina Colomba Herrera Díaz, diagnóstico de TEA
4°	Contención emocional Apoyo de profesora diferencial. Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	María Jesús Giacaman Villegas, diagnóstico de TEA
5°	Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo, apoyo asistente diferencial.	Pedro Andrés Pérez Pacheco, , diagnóstico de TEA
5°	Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Emilio Arturo Stuardo Jara, diagnóstico de TEA
5°	Uso de audífonos anti ruido en momentos de ruido excesivo	Emyle Solan Becerra Cuevas, diagnóstico de TEA
6°	Contención emocional.	Bruno Emilio Marchant Urrutia, diagnóstico de TEA
6°	Contención emocional	César Augusto González Novoa, diagnóstico de TEA
6°	Autorregulación conductual.	Sebastián Emiliano Muñoz Campos, diagnóstico de DIL
6°	Contención emocional	Marco Esteban Manuel Delgado Rivera, diagnóstico de TEA

6°	Contención emocional	Cristián Franco Otárola Mundaca, diagnóstico de TEA
6°	Contención emocional	Joaquín Antonio Castillo Crisostomo, diagnóstico de TEA
7°	Apoyo en su ansiedad y ritmo de trabajo.	Diego Ignacio Pérez Cárcamo, diagnóstico de TEA
7°	No requiere	Javier Alejandro Villar Vidal, diagnóstico de TEA
7°	Apoyo en su ansiedad, anticiparlo y explicarle.	Benjamín Ignacio Valencia Pérez, diagnóstico de TEA
8°	Contención emocional	Vicente Eduardo Quijada Ulloa, , diagnóstico de TEA

<i>Con necesidad de apoyo visual</i>		<i>es de</i>		<i>Con necesidades de apoyo auditivo y/o táctil</i>		<i>Con necesidades de apoyo en el desplazamiento</i>		<i>Con necesidades en la comunicación (cuáles?)</i>	
No aplica		No aplica		No aplica		NT1		1 (TEA NO VERBAL)	
						NT2		7 (TEA no verbal)	
						1°		1 (TEA NO VERBAL)	

#### IV. PLANILLA COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

NOMBRE	ESTAMENTO (directivo, docente, administrativo, estudiantil, padre/apoderado)	Género	CARGO (caso de funcionarios)	CURSO	ROL/ROLES (en la gestión preventiva y de primera atención)
José Luis Montero Barra	Directivo	M	Director		Responsable de  gestionar los recursos materiales y humanos para funcionamiento del comité y plan de seguridad escolar.
Imilce Lagos	Directivo	F	Inspector Gral.		Coordinar las  acciones programadas por el comité de Seguridad Escolar.
Carolina Muñoz Venagas	Docente	F	Coordinadora  PIE		Encargada de  recabar información o percepciones con los docentes desde el rol que desempeñan en la búsqueda de la mejora continua de las condiciones de seguridad.
Noelia Poblete Yanez	Administrativo	F	Auxiliar de Servicios Menores		Transferir y las  inquietudes e información pertinente de parte de los asistentes de educación e materia de seguridad que permita optimizar y mejorar las condiciones de seguridad.

Caupolicán Álvarez Burgos	Administrativo	M	Inspector de patio		Responsable de articular información con Inspector Gral.
Natalia Valenzuela San Martín	Docente	F	Educadora de Parvulo		Encargada de recabar información y percepciones con los docentes desde el rol que desempeña en la búsqueda de la mejora continua de las condiciones de seguridad.
	Centro de Padres	F	Presidente C. de Padres		Responsable de transferir información o demandas de parte de los padres y/o apoderado, integrándose a los acciones de seguridad del establecimiento.
Agustín Merino	Representante Centro de estudiantes	M	Representante C. de estudiantes	6° año	Encargada de dar a conocer sus inquietudes o sugerencias y las de los estudiantes del establecimiento para la búsqueda de acciones remediales de seguridad en pos del bien común.
Plan Cuadrante	Carabineros de Chile		Rep. Carabineros		Su misión es apoyar y orientar las acciones del área de seguridad ciudadana, interviniendo de manera oportuna y pertinente en la comunidad educativa

Firma del Director/a

Firma del Coordinador de Seguridad Escolar

## V. METODOLOGÍA

Este Plan Integral de Seguridad Escolar consta de dos metodologías de trabajo para desarrollar en el establecimiento educacional:

### 1. AIDEP

La metodología AIDEP constituye una forma de recopilar información. La palabra AIDEP es un acróstico, vale decir, está formada por la primera letra del nombre de cada una de las cinco etapas a cumplir:

A	ANÁLISIS HISTÓRICO
I	INVESTIGACION EN TERRENO
D	DISCUSIÓN DE PRIORIDADES
E	ELABORACIÓN DEL MAPA
P	PLAN DE SEGURIDAD

### 2. METODOLOGÍA ACCEDER

Esta metodología permite la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objeto de determinar qué hacer en una situación de crisis y cómo superarla. Vale decir, la aplicación de ACCEDER no debe esperar la ocurrencia de una emergencia, sino que amerita definiciones anteriores, que deben quedar claramente expresadas en el plan y en el respectivo programa. Su nombre también constituye un acróstico, conformado por la primera letra del nombre de cada una de las etapas que comprende.

A	ALERTA / ALARMA
C	COMUNICACIÓN
C	COORDINACIÓN
E	EVALUACIÓN
D	DECISIONES
E	EVALUACIÓN
R	READECUACIÓN PLAN

VI. **Eta**pa de Diagnóstico: Metodología AIDEP.

**Análisis histórico, ¿QUE NOS HA PASADO?**

Fecha	¿Qué sucedió?	Daño causado	¿Cómo se actuó?
<b>Desde el año 1996 hasta el año 2013</b>	Inundaciones	Pérdida de material pedagógico, mobiliario, documentación. Perdida de clases  Daño en infraestructura (puertas, pisos)	Reposición de materiales pedagógicos, tecnológicos y documentación  Tratamiento al estero Paillihue (Canalista del Laja)  Construcción de un muro de contención (gaviones) a través de Obras hidráulicas.
<b>2010</b>	Terremoto	Daños es la estructura del edificio	Se inhabilita sector dañando por el terremoto.  Se comunica a los apoderados.  Las actividades diarias se realizaron en dos instalaciones  Jardín infantil Corazón de Oro” ubicado en Población 02 de septiembre  Dependencias no dañada del colegio.
<b>2014</b>	Estudiante choca con puerta del pasillo (puerta de aluminio y vidrio)	Corte en antebrazo.	Se presta primeros auxilios e inmediatamente se traslada asistencia pública.  Reposición de vidrio.
<b>2014</b>	Falla de Bomba	Saturación cámara de aguas servidas del colegio.	Programa de mantención semestral Revisión de todos los fines de semana de la bomba

<b>2014</b>	Estudiante cae en la sala y se golpea con estructura metálica que sirve de soporte a al cubre piso.	Corte en rodilla	Se presta primeros auxilios y se traslada a asistencia pública.  Se solicita cambia de cubre piso por piso flotante.
<b>2015</b>	Robo	Pérdida de material audiovisual Equipo especializado del departamento del inglés, computadores y otros	Instalación adicional de protección para puertas y ventanas. Denuncia y recuperación de especies y adquisición de materiales de parte del colegio.
<b>2015</b>	Estudiante se golpea con máquina de ejercicio.	Rotura de pierna	Traslado a asistencia pública.  Capacitación de uso de máquinas de actividad física a los estudiantes.
<b>2016</b>	Estudiante choca con puerta	Corte en muñeca.	Se presta primeros auxilios e inmediatamente se traslada a asistencia pública.  Reposición de vidrio
<b>2016-2017</b>	Cortes en el suministro de energía eléctrica	Baja el automático por sobrecarga de energía eléctrica	Revisión de las instalaciones eléctricas por personal especializado  Redistribución de energía a partir de los terminales de distribución  Cambio de... en empalme
<b>2016-2017</b>	Cortes en el suministro de energía eléctrica	Baja el automático por sobrecarga de energía eléctrica	Revisión de las instalaciones eléctricas por personal especializado  Redistribución de energía a partir de los terminales de distribución  Cambio de... en empalme

<b>2018</b>	Estudiante en patio de juego pasa por debajo de una estructura que tenía un clavo expuesto.	Se rompe la cabeza.	Se presta primeros auxilios y se remite a la asistencia Pública.  Revisión del Patio de juego y sus alrededores.  Reparación y mantención.
-------------	---	---------------------	--

<b>2019</b>	Inundaciones	Pérdida de material pedagógico, mobiliario, documentación. Perdida de clases Daño en infraestructura (puertas, pisos)	Reposición de materiales pedagógicos, tecnológicos y documentación Tratamiento al estero Paillihue (Canalista del Laja) Reconstrucción de un muro de contención
<b>2020</b>	Crisis Sanitaria por Pandemia, Covid-19	Posibilidad de contagio	Suspensión de clases presenciales por indicación Ministerial
<b>2021</b>	Crisis Sanitaria por Pandemia, Covid-19	Posibilidad de contagio	Suspensión de clases presenciales por indicación Ministerial, de acuerdo al Plan Paso a Paso.

<b>2021</b>	Robo	Pérdida de material deportivo  Pérdida de elementos comedor Junaeb (Cilindros de Gas, basureros, pesas)	Reposición de vidrios  Instalación de alarmas  Adquisición de implementos deportivos.
<b>2022</b>	Vuelta a clases presencial, en contexto Pandemia Covid 19	Posibilidad de contagio	Clases normales, aplicando protocolos correspondientes en caso de contagios.
<b>2023</b>	Retorno a clases normales	Posibilidad de contagio enfermedades estacionales	Desarrollo normal de clases, manteniendo los resguardos y continuando con la sanitización.
<b>2023</b>	Estudiante choca con puerta	Múltiples cortes de Antebrazo	Se presta primeros auxilios e inmediatamente se traslada asistencia pública. Accidente Gravísimo  Reposición de vidrio

**VII. INVESTIGACIÓN EN TERRENO, ¿DÓNDE Y CÓMO PODRÍA PASAR?**

CONDICIONES DE RIESGO (VULNERABILIDADES Y AMENAZAS)	UBICACIÓN EXACTA (si corresponde)	DAÑO PROBABLE
Desborde del río Paillihue.	Canal de regadío aledaño al colegio.	Inundación edificio y multicancha.
Rotura de vidrios en edificio.	Mampara de ingreso a los pabellones	Cortes
Pérdida de materiales por hechos delictuales	Oficinas y salas del colegio.	Pérdida de materiales pedagógicos.  Merma en el normal desarrollo de las actividades escolares
Máquinas de ejercicios físicos infantiles.	Patio del colegio	Lesiones múltiples (cortes, caídas, fracturas, esguinces, aprisionamiento)
Caídas al interior de fosas de agua lluvia	Fosas de agua lluvia	Caídas, golpes, Ahogamiento.
Libre acceso al borde del estero Paillihue	Acceso lateral patio techado	Caídas, golpes, ahogamiento, ingreso de animales al colegio.

Vehículos que ingresan a alta velocidad al estacionamiento del colegio.	Ingreso al colegio	Atropellos Esguinces Fracturas
Estantes no anclados a la pared	Salas de clases Biblioteca Otras dependencias del colegio	Contusiones Bloqueos de salida de emergencias
Accidentes escolares	Patio del colegio Cancha del colegio Pasillos del colegio Patio de juegos	Caídas, heridas y fracturas de los estudiantes.
Movimientos telúricos		Corte de Servicios básico Caídas, cortes de estudiantes Obstrucción de salidas Pánico colectivo
<i>Cortes en el suministro de energía eléctrica</i>	<i>Salas Oficinas Pabellones</i>	<i>Daño a los materiales tecnológicos Corte circuito</i>
<i>Tornados</i>	<i>Afecta a sectores de la ciudad</i>	<i>Perdidas de techos, vidrios rotos</i>
<i>Pandemia Cov 19</i>	<i>Afecta a nivel local y mundial</i>	<i>Enfermedades respiratorias graves, pacientes con enfermedades crónicas aumenta el riesgo</i>

<i>Aviso de bomba</i>	<i>Afecta a nivel local</i>	Consecuencias fatales
-----------------------	-----------------------------	-----------------------

### VIII. FICHA DE PUNTOS CRÍTICOS

<b>COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR: Colegio Beato Damián de Molokai</b>	
<b>DIRECTOR/A: José Luis Montero Barra</b>	<b>COORDINADOR/A DE SEGURIDAD ESCOLAR: Imilce Lagos Salazar</b>
<b>Firma Director Establecimiento</b>	<b>Fecha Constitución del Comité:</b>

\*Indique con una "I" si está al interior del Establecimiento o con una "E" si es en el entorno inmediato.

<b>Riesgo detectado</b>	<b>Interno/Externo*</b>	<b>Ubicación Exacta</b>	<b>Daño probable</b>	<b>Soluciones Posibles</b>	<b>Recursos Necesarios</b>
<b>Desborde del río Paillihue.</b>	Externo	Aledaño al colegio.	Inundaciones, daño material pedagógico, deterioro en infraestructura	Mantenimiento de limpieza del canal y canaleta de agua lluvias.	<b>Mano de Obra</b> <b>Materiales</b> <b>Red de apoyo</b> <b>Canalistas del laja</b>

<b>Accidentes Escolares</b>	Interno	Diversos espacios y dependencias del colegio	Caídas, fracturas, cortes, rasmillones de los estudiantes.	<p>Delimitar los espacios de juego</p> <p>Mantener despejados los pasillos</p> <p>Establecer espacios para áreas verdes</p> <p>Supervisión de estudiantes en todas las actividades que realiza el establecimiento.</p> <p>Activación Protocolo de Accidente Escolar</p>	<p><b>Personal interno</b></p> <p><b>Servicio de Urgencia (Hospital)</b></p> <p><b>Recursos SEP</b></p>
<b>Falta de anclaje de muebles</b>	Interno	Biblioteca Salas Otras dependencias	Contusiones Bloqueo de salidas	<p>Anclaje</p> <p>Cambio de sistema de muebles</p>	<p><b>Mano de Obra</b></p> <p><b>Recurso SEP</b></p> <p><b>Subvención general.</b></p>

<b>Riesgo detectado</b>	<b>Interno/ Externo*</b>	<b>Ubicación Exacta</b>	<b>Daño probable</b>	<b>Soluciones Posibles</b>	<b>Recursos Necesarios</b>

<p><b>Máquinas de ejercicios físicos infantiles.</b></p>	<p>Interno</p>	<p>Patio del Colegio</p>	<p>Lesiones múltiples (cortes, caídas, fracturas, esguinces, aprisionamiento)</p>	<p>Inducción sobre el uso de las máquinas.                  Supervisión en recreos u otras actividades                  Revisión periódica del estado de la máquinas</p>	<p><b>Mano de Obra Subvención Gral.</b></p>
<p><b>Libre acceso al borde del estero Paillihue.</b></p>	<p>Interno</p>	<p>Acceso lateral patio techado</p>	<p>Caídas, golpes, ahogamiento, ingreso de animales al colegio.</p>	<p>Cierre perimetral.                  Supervisión recreos y en todas las actividades Planificadas en el colegio.                  Refuerzo normas establecidas reglamento convivencia Escolar</p>	<p><b>Recurso Humano Mano de Obra Subvención general.</b></p>

<b>Caídas al interior de fosas de agua lluvia.</b>	Interno	Patio sector sur del colegio.	Caídas, golpes, Ahogamiento.	Cierre Perimetral Puerta de acceso cerrada con llave	Mano de Obra Subvención Gral.
<b>Vehículos que ingresan a alta velocidad al estacionamiento del colegio.</b>	Interno	Ingreso al colegio	Atropellos Esguinces Fracturas	Señaléticas Visita esporádicas del Plan Cuadrante Instalación de Espejo panorámico Envío de circular a los Padres y/o Apoderado y a Choferes de Furgón.	Recurso Humano Aporte centro de Padres y/o Apoderados Materiales de Oficina.
<b>Movimientos telúricos.</b>	Externo	Impacto en todo el lugar geográfico, dependiendo del epicentro.	Corte de Servicios básico.  Caídas, cortes de estudiantes Pánico colectivo	Activación de alarma  Procedimiento descrito en metodología ACCEDER	Recurso Humano y materiales
<b>Tornados</b>	Externo	Impacto en todo el lugar geográfico, dependiendo del epicentro.	Corte de Servicios básico.  Caídas, desprendimientos de techos, vidrios. Pánico colectivo	Activación de alarma Procedimiento Descrito en metodología ACCEDER	Recurso humanos y materiales

<b>Pandemia Cov19</b>	Externo	Impacto a nivel local y mundial	Contagio del virus a estudiantes.	Activación de protocolos, indicados por el Ministerio de Salud. Uso de elementos de protección personal (EPP) Seguir las indicaciones establecidas en los protocolos.	Recursos Humanos y materiales Sala de aislamiento
<b>Cortes en el suministro de energía eléctrica.</b>	Interno/ externo	Salas Oficinas Pabellones	Daño materiales tecnológicos, electrónicos Corte circuito	Revisión de instalaciones eléctricas personal especializado	las por
<b>Aviso de bomba</b>	Interno/ Externo.	En todo el establecimiento	Daño estructural, consecuencias fatales, accidentes graves	Activación de alarma Procedimiento Descrito en metodología ACCEDER	Recurso Humano, equipo de emergencia básico (Botiquín)

## IX. CAPACIDADES Y RECURSOS

Recursos y/o Capacidades	¿Cómo los vamos a mantener efectivos?
Extintores	Mantenimiento anual Chequeo cada tres meses para ver estado en que se encuentra.
Red Húmeda	Mantenimiento
Megáfonos	Mantenimiento periódico (pilas en buen estado)
Radio intercomunicadores	Distribución de 11 móviles a distintos integrantes de la comunidad educativa.
Luces de emergencia	Instalación y reposición cuando se requiera. Subvención Gral.
Señaléticas	Mantenimiento de señaléticas
Materiales de oficina	Recurso SEP
Herramientas de Trabajo y/o maquinaria especializada cuando se requiera	Limpieza y Mantenimiento de bombas para agua lluvia en forma anual. Reparación
Insumo de limpieza y desinfección	Limpieza y desinfección permanente de todas las dependencias de acuerdo al protocolo de limpieza y desinfección, elaborado de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud. Estos recursos son obtenidos a través de la subvención SEP
Insumos de sanitización COVID 19	Procedimiento de Sanitización, con personal del establecimiento. Estos recursos son obtenidos a través de la subvención SEP

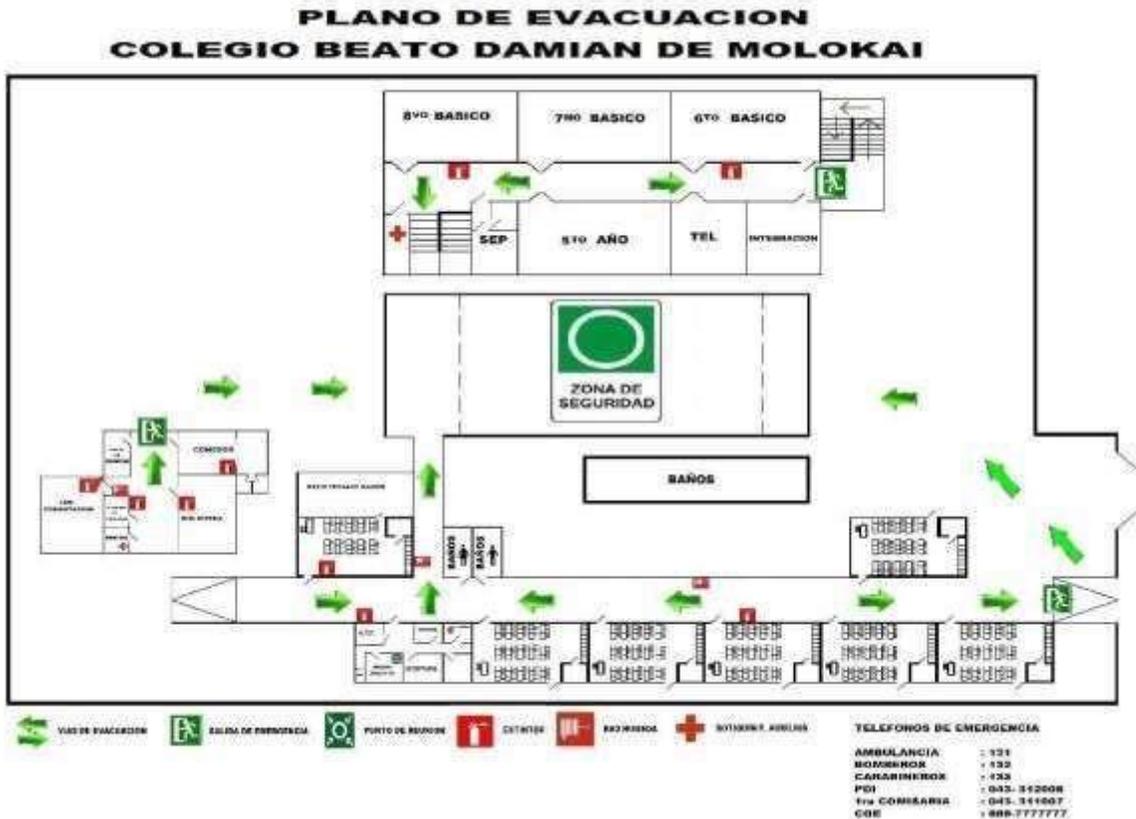
Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Angeles  
Santa Lucía 2347. Villa Todos Los Santos

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
Página Web :<http://www.cdmolokai.cl>  
Fono:43-2.319563

Insumos de Protección COVID 19, se mantienen	Se mantiene en el establecimiento Mascarillas uso optativo. alcohol gel lavado de manos Recurso obtenidos con subvención SEP
--	--

### X. Mapa de evacuación

Ubicar en el croquis las zonas de amenaza, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín etc.



XI. **PROGRAMAS PRIMER PASO: IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES PARA REDUCIR LAS VULNERABILIDADES**

Amenaza	Vulnerabilidades Identificadas	Acciones para reducir las vulnerabilidades	Plazo: Corto (1 mes) Mediano (1 a 3 meses) Largo (más de 3 meses)	Requiere Financiamiento o Apoyo técnico
<b>Desborde del río Paillihue.</b>	Pérdida de material pedagógico, deterioro infraestructura.	Limpieza de Estero Paillihue Muro de contención Mantenimiento de bombas para la extracción de aguas lluvias	Largo plazo	Apoyo técnico Canalistas del Laja Obras hidráulicas Mano de obra personal Interno Subvención Gral. Reconstrucción muro de contención aportes de Institución sostenedora

Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Ángeles  
Santos

Fono:43-2.319563

E-mail:[cbdemolokai@gmail.com](mailto:cbdemolokai@gmail.com)  
URL:<http://www.cdmolokai.cl>

Santa Lucia 2347. Villa Todos Los

				Mantenión bombas y canaletas
--	--	--	--	---------------------------------

Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Ángeles  
Santos

Fono:43-2.319563

E-mail:[cbdemolokai@gmail.com](mailto:cbdemolokai@gmail.com)  
URL:<http://www.cdmolokai.cl>

Santa Lucia 2347. Villa Todos Los

<b>Accidentes Escolares</b>	Caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, golpeado por que cause un traumatismo como: fracturas, cortes, rasmilladuras.	Delimitación de los espacios de juego. Pasillos despejados libres de objetos que obstaculicen el tránsito de estudiantes. Espacios para áreas verdes Supervisión de estudiantes en todas las actividades que realiza el establecimiento. Activación Protocolo de Accidente Escolar, Personal con radio comunicadores Campañas de autocuidado y prevención accidentes. Implementos deportivos para recreos activos, para concentrar la mayor cantidad de estudiantes que permite tener un mayor control, disminuyendo los riesgos de accidentes...	Largo plazo	Personal Recursos SEP Materiales deportivos, recursos materiales.
-----------------------------	---	--	-------------	---

<b>Falta de anclaje de muebles</b>	Contusiones Bloqueo de salidas	Anclaje de muebles Cambio de muebles	Mediano Plazo	Mano de Obra Recurso SEP Subvención general.
<b>Máquinas de ejercicios físicos infantiles.</b>	Lesiones múltiples (cortes, caídas, fracturas, esguinces, aprisionamiento)	Inducción sobre el uso de las máquinas. Supervisión en recreos u otras actividades Revisión y reparación periódica del estado de las máquinas.	Largo plazo	Mano de Obra
<b>Libre acceso al borde del estero Paillihue</b>	Caídas, golpes, ahogamiento, ingreso de animales al colegio.	Cierre perimetral Supervisión en recreos en todas las actividades planificadas por el colegio. Refuerzo de normas establecidas en reglamento de convivencia Escolar Campañas de autocuidado y prevención de accidentes.	Mediano Plazo	Recurso Humano Mano de Obra Subvención general.

<p><b>Caídas al interior de fosas de agua lluvia</b></p>	<p>Caídas,golpes, Ahogamiento.</p>	<p>Cierre Perimetral Puerta de acceso cerrada con llave</p>	<p>Corto Plazo</p>	<p>Mano de Obra Subvención Gral. Aporte Padre Alberto Berden</p>
<p><b>Vehículos que ingresan a alta velocidad al estacionamiento del colegio.</b></p>	<p>Atropellos Esguinces Fracturas</p>	<p>Señaléticas Visitas esporádicas del Plan Cuadrante Instalación de Espejo Envío de circular a los Padres y/o Apoderado y a Choferes de Furgón.  Supervisión a la hora de ingreso al establecimiento</p>	<p>Corto y largo plazo</p>	<p>Recurso Humano Aporte centro de Padres y/o Apoderados Materiales de Oficina.</p>
<p><b>Movimientos Telúrico</b></p>	<p>Corte de Servicios básico Caídas, cortes de estudiantes Pánico colectivo Bloqueo de salidas</p>	<p>Activación de alarma Procedimiento de acuerdo a Protocolo  Simulacros permanentes en el tiempo Protocolo de Acción socializado en reunión de Padres y/o apoderados</p>	<p>Largo plazo</p>	<p>Recurso Humano y materiales</p>

<b>Cortes en el suministro de energía eléctrica</b>	Daño a los materiales tecnológicos y eléctricos  Corte circuito  Incendios	Revisión de las instalaciones eléctricas por personal especializado  Redistribución de energía a partir de los terminales de distribución  Cambio de empalme	Largo Plazo	Recurso Humano y Materiales  Subvención Gral.
<b>Desborde del río Paillihue.</b>	Pérdida de material pedagógico, deterioro infraestructura.	Limpieza de Estero Paillihue  Muro de contención  Mantención de bombas para la extracción de aguas lluvias	Largo plazo	Apoyo técnico Canalistas del Laja  Obras hidráulicas  Mano de obra personal Interno  Subvención Gral.
<b>Tornado Como proceder frente al tornado</b>	Pérdida de material o deterioro infraestructura.	Revisión de techumbre, protección de ventanas, anclaje de materiales	Largo plazo	Mano de obra personal Interno  Subvención Gral.

Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Ángeles  
Santos

Fono:43-2.319563

E-mail:[cbdemolokai@gmail.com](mailto:cbdemolokai@gmail.com)  
URL:<http://www.cdmolokai.cl>

Santa Lucia 2347. Villa Todos Los

<b>Pandemia</b>	Contagio masivo	Medidas de autocuidado de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de Salud Sanitización dependencias del colegio según protocolo de acción. Uso de los elementos de protección personal (EPP)	Largo plazo	Mano de obra personal Interno  Subvención Gral. Recursos SEP
-----------------	-----------------	--	-------------	---

XII. **SEGUNDO PASO: PLAN DE ACCIÓN**

Acción a tomar	¿Quién se encarga del seguimiento de la realización de la actividad?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cuáles son los pasos para la realización de la actividad?	¿Cuánto nos cuesta y como conseguir los fondos o recursos?	¿Qué recursos/apoyo técnico vamos a necesitar?
Acciones de corto plazo sin financiamiento ni apoyo técnico					
Campañas de Prevención de Riesgos y de autocuidado	Enc. De Convivencia Escolar	Durante el año escolar y en el mes de seguridad escolar	Identificación de los distintos espacios y sus riesgos, zonas de seguridad. Se entrega el material a cada profesor jefe (archivo PPT) y es analizado en clases de Orientación y/u otra de acuerdo a la organización del curso.	Materiales disponibles en el establecimiento.	Material de Oficina Computador y Data.

Socialización de Protocolos en reuniones de padres: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accidente Escolar</li> <li>➤ Protocolo de violencia escolar</li> </ul>	Enc. De Convivencia Escolar Profesores Jefes	Reuniones de Padres	En reuniones de padres se dan a conocer los protocolos, durante el año	Materiales disponibles sin costo económico adicional	Recurso Humano Recurso audiovisuales.
o Bullying, Cyberbullying <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protocolos Covid 19</li> <li>➤ Protocolos 2023</li> </ul>					
Organización de espacio, asignación del personal adecuado y	Enc. Convivencia Escolar	Marzo Modificaciones primer semestre	En reuniones de Coordinación con Asistentes Educación se distribuyen los	Adquisición de Radios portátiles para la intercomunicación	Recurso Humano Recurso electrónicos

distribución de materiales		Evaluación finalizado primer semestre.	diversos espacios del colegio con las tareas a realizar.  A inspectores y auxiliares se les proporciona radio-portátiles.		
Simulacros de movimientos telúricos	Enc. De Convivencia Escolar	Dos al semestre	Información entrega en consejo de Profesores.  Actuación de acuerdo a Protocolo	Aporte económico a instituciones que puedan colaborar con los simulacros (Compañía de Bombero)	Megáfono Zona de seguridad Recurso Humano Evaluación (documento)
Anclaje de muebles	Director	Segundo semestre	Cambio de muebles y anclaje	Gestionar la compra de materiales	Subvención Gral. Recursos SEP
Coordinar con red de apoyo "Plan Cuadrante" señaléticas y visitas esporádicas para supervisar el ingreso de vehículos	Enc. De Convivencia Escolar y director	Primer semestre	Reunión con Enc. De Plan Cuadrante  Coordinación uso de señalética autorizada  Coordinación Centro de Padres.	Adquisición de señaléticas  Espejo Material de oficina	Recurso Humano y Materiales (Centro de Padres)  Materiales de oficina.

Colegio Beato Damián de Molokai  
 Los Ángeles  
 Santos

Fono:43-2.319563

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
 URL:http://www.cdmolokai.cl

Santa Lucia 2347. Villa Todos Los

			<p>Información en reuniones a Padres y/o apoderados.</p> <p>Visitan del Plan Cuadrante.</p>		
<p>Cierre perimetral fosa de agua lluvia y acceso a estero Paillihue.</p>	<p>Director</p>	<p>Durante el primer semestre</p>	<p>Gestionar recursos y Mano de Obra</p>		<p>Subvención Gral.          Aportes de Padre Alberto</p>
<p>Mantenición de máquinas de ejercicios</p>	<p>Enc. De Convivencia Escolar          Profesores jefe</p>	<p>Durante el año</p>	<p>Revisión de las máquinas</p> <p>Inducción a los estudiantes sobre el uso de las máquinas.</p> <p>Acompañamiento a los estudiantes en recreos u otras actividades</p> <p>Revisión y reparación periódica del estado de la máquina.</p>	<p>Adquisición de materiales para reparación de máquinas</p>	<p>Recursos Subvención Gral.          Mano de Obra</p>

Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Ángeles  
Santos

Fono:43-2.319563

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
URL:<http://www.cdmolokai.cl>

Santa Lucia 2347. Villa Todos Los

--	--	--	--	--	--

Otras acciones					
Implementación de recreos activos.	Enc. De Convivencia Escolar	Duramente todo el año	Adquisición de materiales deportivos Organización de estudiantes monitores de recreos activos. Reorganización de espacios y materiales para los recreos	Implementos deportivos Distribución de espacios fisicos	Recurso SEP Recurso humano

Colaciones saludables	Enc. de Convivencia Escolar	Durante todo el año	Se refuerza el consumo de colaciones saludables, reforzando las medidas de seguridad para su consumo, de acuerdo al contexto de crisis sanitaria.	Sin fondos	Sin Recursos
Actividades del sello Ecológico	Enc. de Convivencia Escolar	Durante el año	Reciclaje de papel Plantación de árboles Mantención de jardines y áreas verdes Cuidado y uso racional de los recursos energéticos	Organización por cursos	Recursos SEP Aporte de Padres y/o Apoderados (campañas)  Aporte de Institución Externa CONAF
Campaña de Autocuidado y prevención de enfermedades estacionales y Covid 19	Director/ Inspector Gral.	Durante el año	Actuación de acuerdo a las orientaciones establecidas por las Ministerio de Salud y Ministerio de Educación	Gestionar la compra de materiales	Recursos SEP Recursos Subvención Gral. Recursos Humano

XIII. **ELABORACIÓN DE PROGRAMAS**

<b>Nombre del Programa: Movimientos Telúricos ¿Qué Hacemos?</b>		<b>Objetivo: Que toda la Comunidad Educativa Conozca y tenga claridad de los procedimientos que se deben realizar frente a una emergencia de origen natural</b>	
Nombre del o los responsables	José Luis Montero Barra (Director)	Fecha Inicio: Marzo 2023	Fechas Termino: diciembre 2023
	Imilce Lagos Salazar (Inspector Gral.)		
Descripción de actividades	En consejo de Profesores, identificar elementos de riesgo frente a los movimientos telúricos, a partir de los simulacros realizados a lo largo del tiempo y la experiencia personal vivida en el año 2010.	<b>Participantes:</b> 1.- Director 2.- Docentes y Asistentes de la Educación 3.- Estudiantes 4.- Padres y/o apoderados	
	Socializar el Procedimiento de actuación frente a las emergencias naturales por movimientos telúricos.		
	Asignar tareas específicas a los funcionarios de acuerdo a su labor y designar el respectivo reemplazate.		
	En clases de orientación socializar procedimientos con estudiantes, indicar zonas de seguridad, reflexionar sobre las actitudes frente a las emergencias y compartir experiencias.		
	En reuniones de padres y/o apoderados socializar los procedimientos de actuación, frente a las emergencias.		
	Material Fungible		

Colegio Beato Damián de Molokai  
 Los Ángeles  
 Santos

Fono:43-2.319563

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
 URL:http://www.cdmolokai.cl

Santa Lucia 2347. Villa Todos Los

<b>Nombre del Programa: Procedimientos de actuación en caso de Incendios</b>		<b>Objetivo: Diseñar estrategias de prevención y de reacción ante un siniestro de Incendio para todos los integrantes de esta comunidad escolar.</b>	
<b>Nombre del o los responsables</b>	<i>José Luis Montero Barra (Director)</i>	<b>Fecha Inicio: Marzo</b>	<b>Fechas Termino: Diciembre</b>
	<i>Imilce Lagos Salazar (Inspector Gral.)</i>		
<b>Descripción de actividades</b>	<i>Socialización del plan de emergencia y evacuación escolar (deyse – acceder) con toda la Comunidad Educativa.</i>		<b>Participantes:</b>  <i>1.- Director</i>  <i>2.- Docentes y Asistentes de la Educación</i>  <i>3.- Estudiantes</i>
	<i>Mantenimiento de los extintores en buen estado y libres de obstáculos.</i>		
	<i>Revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas.</i>		

<p>Recursos Materiales Asignados</p>	<p>Materiales audiovisuales</p>			<p>Resultados: Que el 100% de la comunidad educativa se informe de los procedimientos para abordar una emergencia natural.</p>	
<p>Requiere financiamiento</p>	<p><input type="checkbox"/> SI      NO</p>	<p>Se necesita Personal Técnico</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>		
<p>Cronograma</p>	<p>1era . Semana</p>	<p>2da. Semana</p>	<p>3era. Semana</p>	<p>4ta. Semana</p>	<p>5ta. Semana</p>
	<p><b>Actividad se desarrolla durante el primer semestre.</b></p>				
	<p><i>Junto con la alarma interna de evacuación el personal asignado procederá a llamar a los Bomberos y Carabineros.</i></p>			<p><i>4.- Padres y/o apoderados</i></p>	
	<p><i>Se activan el Procedimiento establecido en el Plan d Evacuación</i></p>				

<p>Recursos          Materiales          Asignados</p>	<p><i>Extintores</i>   <i>Red Húmeda</i></p>	<p><i>Resultados: Toda la Comunidad Educativa conoce y aplica procedimientos establecidas para riesgo indicado</i></p>
--	--	--

<p>Requiere          financiamiento</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>Se necesita          Personal Técnico</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO</p>		
<p>Cronograma</p>	<p>1era . Semana</p>	<p>2da. Semana</p>	<p>3era. Semana</p>	<p>4ta. Semana</p>	<p>5ta. Semana</p>
	<p><b>Socialización del Plan</b></p>	<p><i>Durante el primer semestre de cada año se hace la mantención de los extintores.</i></p>	<p><i>Revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas.</i></p>	<p><i>Simulacro de Incendio dos veces al año.</i></p>	

<b>Nombre del Programa: ¡Juguemos seguro!</b>		<b>Objetivo: Propiciar espacios e instancias de juego seguro para que los estudiantes disfruten su tiempos libre u otras actividades.</b>	
Nombre del o los responsables	Imilce Lagos Salazar (inspector Gral.)	Fecha Inicio : Marzo	Fechas Termino : Diciembre
Descripción de actividades	de Delimitación de zonas de juegos, y de áreas verdes.	Participantes:	
	Asignación de zonas y tareas a los inspectores, así como también dotarlos de sistema de radio de comunicación interna.	1.- Enc. De Convivencia Escolar 2.- Equipo Directivo 3.- Estudiantes	
	Implementación de recreos activos con material deportivo y acompañamiento del Profesores encargado de Recreos e Inspectores educacionales. Esta acción estará contextualizada de acuerdo al aforo permitido de acuerdo a la Fase del Plan Paso a Paso. Así también se realizar los ajustes de acuerdo al juego de contacto y el material a utilizar, que permita disminuir los riesgos		
	Inducción a estudiantes nuevos cada año durante el mes de marzo		

	<i>Durante el primer semestre se organizan los estudiantes a través, de sus directivas de curso reforzando el autocuidado en los juegos y el buen uso del material.</i>				
<i>Recursos Materiales Asignados</i>	<i>Implementos deportivos exclusivo para los recreos.</i>			<i>Resultados: que el 100% de los estudiantes utilice de acuerdo a sus preferencias los distintos espacios de manera segura y con el debido acompañamiento.</i>	
	<i>Recurso Humano</i>				
<i>Requiere financiamiento</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<i>Se necesita Personal Técnico</i>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<i>Cronograma</i>	<i>1era . Semana</i>	<i>2da. Semana</i>	<i>3era. Semana</i>	<i>4ta. Semana</i>	<i>5ta. Semana</i>
	<i>Las actividades físicas se realizarán de acuerdo a las condiciones climáticas modificándose los espacios físicos durante el mal tiempo.</i>				

<b>Nombre del Programa: “Promoviendo una cultura de Escuela Segura para todos”</b>		<b>Objetivo: Promover en toda la comunidad educativa la importancia del respeto por los espacios físicos, los recursos materiales, y los procedimientos establecidos para el cuidado de sí mismo y el de los demás, generando un ambiente seguro tanto dentro como fuera del establecimiento.</b>	
Nombre del o los responsables	<i>Imilce Lagos Salazar (inspector Gral.)</i>	Fecha Inicio : Marzo	Fechas Termino : Diciembre
Descripción de actividades	<i>Articulación con las distintas áreas los planes tendientes a desarrollar acciones de promueven la seguridad escolar. Plan de Formación ciudadana, Plan de Vida Saludable, Plan de Orientación, Plan de Inclusión, Plan de Convivencia Escolar, de acuerdo a los sellos institucionales y el Plan SEP.</i>	<b>Participantes:</b> 1.- <i>Enc. De Convivencia Escolar</i> 2.- <i>Equipo Directivo</i> 3.- <i>Estudiantes</i>	
	<i>Socialización del Plan del Protocolo de Accidente Escolar con toda la comunidad Educativa en las distintas instancias Formativas (Consejo de Profesores, reuniones de Padres y/o apoderados, Clases de Orientación)</i>		
	<i>Coordinación con redes de apoyo CESFAM; CECOF; PLAN CUADRANTE, CONAF, SENDA Previene</i>		
	<i>Charlas y Talleres de Educación Vial, Prevención Consumo de Drogas y Alcohol, Afectividad y Sexualidad.</i>		

	<i>Reflexión en torno al análisis histórico de los accidentes ocurridos al interior del colegio, analizando las causas y consecuencias de ellas, en clases de Orientación</i>				
	<i>Reglas de oro establecidas en cada sala y en las asignaturas correspondientes y en reuniones de Padres y/o apoderados. Normas y procedimientos para el trabajo en contexto de clases híbridas</i>				
	<i>Socialización del Reglamento Interno, dando énfasis en los artículos relacionados con el retiro de los estudiantes por parte de los padres y/o apoderados.</i>				
	<i>Promoción de la salud escolar. Medidas de higiene en gral, suministro de medicamentos Prácticas de Higiene y Autocuidado.</i>				
	<i>Registro de Asistencia diaria de los estudiantes de cada curso. Control de Inasistencias.</i>				
<i>Recursos Materiales Asignados</i>	<i>Recursos SEP</i>				
	<i>Recurso Humano</i>				
<i>Requiere financiamiento</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<i>Se necesita Personal Técnico</i>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<i>Cronograma</i>	<i>1era . Semana</i>	<i>2da. Semana</i>	<i>3era. Semana</i>	<i>4ta. Semana</i>	<i>5ta. Semana</i>
	<i>Las actividades se desarrollan durante el año.</i>	<i>El año.</i>			

<b>Nombre del Programa: Pandemia Cov 19</b>		<b>Objetivo: Promover en toda la Comunidad Educativa las acciones de autocuidado, Conozca y tengan claridad de los procedimientos que se deben realizar frente a esta emergencia mundial, siguiendo los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación</b>	
Nombre del o los responsables	José Luis Montero Barra (Director)	Fecha Inicio: Marzo 2019	Fechas Termino: diciembre 2019
	Imilce Lagos Salazar (Inspector Gral.)		
Descripción actividades	de Socialización del Plan del Protocolo de Cov 19 con toda la comunidad Educativa en las distintas instancias Formativas (Consejo de Profesores virtual, a través de correo electrónico página Web del colegio, WhatsApp, a otros medios tecnológicos	<b>Participantes:</b> 1.- Director 2.- Docentes y Asistentes de la Educación 3.- Estudiantes 4.- Padres y/o apoderados	
	Coordinación con redes de apoyo CESFAM; CECOF; PLAN CUADRANTE, FUNDACIÓN SOSTENEDORA		
	Asignar tareas específicas a los funcionarios de acuerdo a su labor y designar el respectivo reemplazate.		
	Promoción de la salud escolar. Medidas de higiene en gral, suministro de medicamentos, Prácticas de Higiene y Autocuidado. Promoción de medidas preventivas de contagio por Coronavirus		
	Material Fungible		

#### XIV. METODOLOGÍA ACCEDER

Tener establecido y reconocido la metodología del Plan ACCEDER, que indica los procedimientos a realizar, durante alguna crisis o evento dañino, antes de que estas sucedan:

**A Alerta y Alarma**, la primera (alerta) , actúa con la información que se tenga con anterioridad o se dé en el momento por los medios de comunicación, y la segunda activa el dispositivo interno de lo que va a suceder, haciendo que los integrantes del Comité de Seguridad Escolar, actúen conforme a los procedimientos establecidos con anterioridad. Se utilizarán como medio sonoro un megáfono para avisar que es necesario evacuar.

**C Comunicación e Información:** la cual debe ser entendible y reconocida por el emisor y receptor; como también, conocida por toda la comunidad escolar del establecimiento, y en la cual también podrían ser receptores los servicios de emergencia. Se debe manejar un listado con los nombres, teléfonos y direcciones de todos los integrantes del sistema de seguridad escolar, alumnos y los servicios de emergencia.

**C Coordinación:** es lo más importante durante una situación de emergencia, en donde todos los integrantes deben tener definido sus roles

**E Evaluación:** La cual en primer lugar, determinaremos que fue lo que sucedió, dimensionar los daños y los lesionados, la ayuda que se necesita, etc. Clasificada la emergencia, se determinarán las acciones y recursos a utilizar, para disminuir los efectos que podrían producir en la comunidad escolar, en la infraestructura, las necesidades de ayuda externa y la solicitud de los servicios de emergencia ante situaciones de primeros auxilios y rescate.

**D Decisiones:** La dirección del Comité de Seguridad Escolar, se abocará a designar las tareas a realizar por el personal docente, asignar recursos, coordinación con los entes externos, educacionales y de emergencia, etc.

**E Evaluación Secundaria:** La cual es necesaria realizar, permite medir el tiempo de respuesta ante la emergencia, y verifica si las medidas adoptadas están funcionando, evaluación de la infraestructura para considerar la evacuación y suspensión de clases, situación de la comunidad escolar en general, etc.

**R Readecuación del Plan:** Que será de responsabilidad del Comité o Dirección del Plan de Emergencia, tomará nota de la situación y verá lo que haya que readecuar, corregir, implementar, mejorar y no repetir errores. Hará un análisis de la situación que los afectó, y realizará acciones para mejorar u optimizar las medidas de su Plan de Emergencia ya establecido. Considerará, recomendaciones o acciones propuestas por otros entes externos, como los servicios de emergencia (bomberos, salud, etc.), para darle solidez al plan propio adoptado.

## **LAS EMERGENCIAS.**

Las Emergencias se producen con ocasión del tipo de riesgos presentes en nuestro medio ambiente o lugar de trabajo; como también, los producidos por efectos de la naturaleza. Estos pueden ocasionar lesiones o algún grado de invalidez a las personas, y daños de diversos tipos a los materiales y a la infraestructura. Por lo tanto, debemos entender y conocer algunos conceptos de lo que hoy conocemos como POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, las cuales, nos llevan a adoptar acciones y aptitudes en nuestro propio beneficio, ya sea este en el plano educacional, laboral, personal, social, mental, etc..

### **PRE-EMERGENCIA.**

Durante esta fase, que es antes de que ocurra cualquier tipo accidente, se deben propiciar hábitos y actitudes favorables hacia la Prevención de Riesgos, como lo es, mantener un Plan de Emergencia para conocimiento de toda la comunidad escolar, señalética para la emergencia y evacuación, charlas de inducción, simulacros, campañas educativas, etc.. Evitar situaciones de riesgos, mediante inspecciones visuales y correctivas, programas de mantención preventiva, etc.

### **EMERGENCIA**

Durante esta fase, se deberá tomar en consideración y cumplir las siguientes reglas:

- Detectada una anomalía, averigüe y analice de que se trata.
- Evaluar rápidamente la magnitud del problema y comuníquela inmediatamente al Director quien autorizara a dar la alarma.
- La alarma debe ser entendible para todos.
- Interrumpir toda actividad, apagar equipos, abrir puertas y dirigirse a la zona de seguridad establecida.
- Siga todos los procedimientos establecidos por los líderes de la emergencia y evacuación.
- Ayudar a dirigirse a la zona de seguridad, a todas las personas que tengan algún impedimento físico, alumnos, visitas, apoderados, etc.
- Cerrar llaves de paso de sistemas de calefacción, calefont, estufas, cocinas, tableros eléctricos.
- Mantener a la vista y en diferentes lugares del establecimiento, plano de la edificación y que en él se encuentre consignado, las vías de evacuación y las zonas de seguridad.
- Todos deben seguir las disposiciones establecidas en el Plan de Emergencia y Evacuación Escolar. Una vez ubicados en la zona de seguridad, pasar lista o verificar que todos se encuentren presente. Si por algún motivo faltara alguien, dar aviso en forma inmediata a los

*Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Ángeles  
Santa Lucía 2347. Villa Todos Los  
Santos*

*Fono:43-2.319563*

*E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
URL:<http://www.cdmolokai.cl>*

líderes de la emergencia y buscar a la persona, con las debidas medidas de seguridad, solicitando el apoyo externo si fuese necesario (Bomberos, Carabineros, Samu, etc.).

## XV. PLANES DE RESPUESTA

<b>Plan de emergencia para la amenaza da:</b>	<b>Desborde del Estero Paillihue.</b>
<b>Introducción</b>	<i>Durante el periodo de invierno de cada año y comienzo dela primavera aumenta el caudal del río y las aguas lluvías, provocan inundación en dependencias del establecimiento.</i>
<b>ALERTA</b>	
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	<p>Información entregada sistemáticamente por el Auxiliar de servicios indicando el funcionamiento de la bomba que permite la circulación de las aguas lluvia.</p> <p>Observación en terreno del aumento del caudal del estero</p>
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	<p>Limpieza permanente de las canales que conducen el agua hasta la fosa para su posterior extracción.</p> <p>Solicitud a empresa externa Canalistas del Laja, para la limpieza que corresponde.</p> <p>Coordinación con Obras Hidráulicas para la construcción del muro de contención.</p>

<b>ALARMA</b>	
<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	El auxiliar informa a Inspector General, quien a su vez informa al director.
<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	Visita en terreno para ver el funcionamiento de la bomba Auxiliar verifica la capacidad de extracción de agua de la bomba Director y/o Inspector General, informa al Prevencionista de Riesgo de la Fundación Juan XXIII, para solicitar ayuda adicional en caso sea necesario.
<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	Se informa a la comunidad Educativa, las medidas que corresponden a la emergencia. Redistribución de espacios físicos para mantener operativo las actividades del colegio.

Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Ángeles  
Santa Lucía 2347. Villa Todos Los  
Santos

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
URL:http://www.cdmolokai.cl

Fono:43-2.319563

<p><b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b></p> <p><b>Evaluación primaria</b></p> <p><b>Decisiones</b></p>	<p>En primera instancia se redistribuye los espacios físicos y el personal necesario para mantener operativo las distintas funciones.</p> <p>Si el riesgo una vez evaluado resulta una amenaza mayor de acuerdo a las características observables, el Director informa Fundación Juan XXIII, quien a su vez debe informar a la Dirección Provincial de Educación, quienes tienen la facultad de autorizar la suspensión de clases, por el tiempo que estimen prudente.</p> <p>Se informa en reunión extraordinaria con todos los integrantes de la comunidad Educativa.</p>
<p><b>Evaluación secundaria</b></p>	
<p><b>Readecuación del plan</b></p>	

<b>Plan de emergencia para la amenaza da:</b>	<b>Accidentes Escolares</b>
<b>Introducción</b>	<i>Los accidentes Escolares constituyen una amenaza constante y pueden ocurrir en cualquier dependencia del establecimiento o bien de trayecto pudiendo ser categorizado desde leve a muy grave de acuerdo a lo estipulado en el Protocolo de Accidente Escolar.</i>
<b>ALERTA</b>	
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	La alerta es entrega por cualquier funcionario que tome conocimiento del accidente y/o que hubiese estado a cargo de los estudiantes en ese momento.
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	La alerta genera, la activación inmediata del Protocolo de Accidente Escolar, procediendo de acuerdo como indica este.
<b>ALARMA</b>	

<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	La alarma se activa por el funcionario que esté a cargo del estudiante en ese momento o bien la primera persona que tome conocimiento de los hechos.
<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	La Aplicación del Protocolo de Accidente Escolar
<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	El acta de declaración de accidente de parte del Director y/o Inspector Gral. Adoptando las medidas necesarias para disminuir o erradicar el riesgo.
<b>Coordinaciones - Procedimientos en caso de evacuación</b>	
<b>Evaluación primaria Decisiones</b>	
<b>Evaluación secundaria</b>	
<b>Readecuación del Plan</b>	

<b>Plan de emergencia para la amenaza da:</b>	<b>Falta de anclaje en muebles</b>
<b>Introducción</b>	<i>. Existen diversos muebles y/o estanterías, en distintas dependencias del colegio que requieren ser anclados para de dejar de constituirse una amenaza.</i>
<b>ALERTA</b>	
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Frente a movimientos telúricos el riesgo de caer y provocar accidentes a los estudiantes y/u obstaculizar el ingreso o salida del lugar.
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	En caso de accidentes, se activa el protocolo de accidentes En caso de obstaculización de ingreso o salida se activa Procedimiento de evacuación.
<b>ALARMA</b>	

<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	La alarma es entregada por la persona que está a cargo del lugar y que percibe el riesgo para tomar las medidas a tiempo. (ej. Anclaje de muebles en biblioteca, docente coordinadora de CRA)
<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	Activar Protocolo de accidente escolar Alarma movimiento telúrico
<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	El Director o Inspector General firma declaración de accidente. Coordina acciones junto al Equipo de Gestión para dar solución a la amenaza y la comunica en consejo de profesores dejando en acta de consejo las medidas.
<b>Coordinaciones - Procedimientos en caso de evacuación  Evaluación primaria Decisiones</b>	
<b>Evaluación secundaria</b>	
<b>Readecuación del Plan</b>	

<b>Plan de emergencia para la amenaza da:</b>	<b>Máquinas de ejercicios físicos infantiles.</b>
<b>Introducción</b>	<i>Uno de los espacios geográficos destinados para los niños en horario de recreo es el Área de máquinas de ejercicios, constituye una amenaza en cuanto al uso inadecuado que puede desencadenar en un accidente o una máquina en mal estado.</i>
<b>ALERTA</b>	
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Información entregada por los inspectores de patio o un auxiliar.
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	Si el reporte es de un accidente se activa el Protocolo de Accidente Escolar  Si la alerta corresponde a una máquina es mal estado se coordina la acción para su reparación.
<b>ALARMA</b>	

<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	La alarma será entregada por el respectivo inspector y/o por los auxiliares de servicio al momento de detectar ya sea el accidente o la falla de la máquina.
<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	Genera:  Activación Protocolo de Accidente Escolar  Reparación de la máquina en mal estado  Reforzar en aula el adecuado uso de las máquinas.
<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	Director o Inspector General firman el documento de declaración de accidente.  Director gestiona los recursos para la reparación de la máquina.  Inspector Gral. Prepara material para reforzar el uso adecuado de las máquinas para que los profesores jefes
<b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación Evaluación primaria Decisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se evalúa el tipo de accidente con el personal responsable</li><li>• Se completa el documento de accidente</li><li>• <b>Se establece comunicación con la familia</b></li><li>•</li></ul> SE
<b>Evaluación secundaria</b>	
<b>Readecuación del Plan</b>	

<b>Plan de emergencia para la amenaza da:</b>	<b>Libre acceso al borde del estero Paillihue y caídas al interior de fosas de agua lluvia</b>
<b>Introducción</b>	<i>Las dependencias del colegio correspondiente al Patio Techado, se encuentra a la rivera del Estero Paillihue y cuanta con acceso por el lado norte hacia la ribera del río. LA fosa de evacuación de aguas lluvias se ubica dentro de un perímetro de áreas verdes y sector de juego de los estudiantes.</i>
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Información otorgada por los inspectores de patio y/o Auxiliares de servicios menores a inspector General.
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	Supervisión del sector.  Cierre del perímetro correspondiente.
<b>ALARMA</b>	
<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	La alarma se activa con la información proporcionada por el inspector de patio o los auxiliares de servicios menores
<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	Activación de protocolo de accidente si procede Gestión de recursos para el cierre perimetral  Reforzar las normas establecidas en el reglamento de Convivencia Escolar

<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	Director firma formulario de accidente si procediera.  Informa en consejo de Profesores las medidas de seguridad a tomar en cuanto al cierre perimetral.  Inspector General solicita que en clases de Orientación se refuercen las normas establecidas en el Reglamento de Convivencia Escolar.
<b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b>  <b>Evaluación primaria Decisiones</b>	
<b>Evaluación secundaria</b>	
<b>Readecuación del Plan</b>	

<b>Plan de emergencia para la amenaza da:</b>	<b>Vehículos que ingresan a alta velocidad al estacionamiento del colegio</b>
<b>Introducción</b>	. El acceso vehicular y el acceso peatonales están separados por una solera (franjan de separación, entre estos) La Visibilidad es adecuada del conductor en la salida del acceso para ver a peatones y vehículos que circulan, sin embargo hay conductores que no respetan las zonas de detención ni la velocidad.
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Información entrega por el Director del establecimiento
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	Reunión con Padres y/o apoderados y choferes de Furgón Coordinación con Plan Cuadrante del Sector  Activación de protocolo de accidente escolar de ser necesario
<b>ALARMA</b>	
<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	La alarma la entrega en director del establecimiento y socializada con el equipo de gestión.
<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	Búsqueda de soluciones al interior del equipo directivo  Coordinación con centro de Padres (instalación de espejo panorámico)  Coordinación con Plan Cuadrante para señaléticas

<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	Informa en reunión de Consejo Escolar medidas llevadas a cabo Informa al consejo de Profesores Se informa en reuniones de padres
<b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b>  <b>Evaluación primaria Decisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si la situación lo amerita llamar inmediatamente a ambulancia</li><li>- Llamar a carabineros</li><li>- Demarca el área</li><li>- Detener el tránsito en el acceso al establecimiento</li><li>- Informar a Padres y/o apoderados del estudiante afectado si procede.</li></ul>
<b>Evaluación secundaria</b>	
<b>Readecuación del Plan</b>	

Plan de emergencia para la amenaza da:	<b>Pandemia Cov19</b>
<b>Introducción</b>	<i>La Pandemia por Covi19 constituyen una amenaza constante y su propagación se produce por contacto con una persona infectada al exhalar gotitas y partículas respiratorias muy pequeñas que contienen el virus. Estas gotitas y partículas respiratorias pueden ser inhaladas por otras personas o depositarse sobre sus ojos, nariz o boca. Es por ello que la Autoridad Sanitaria instruyó una serie de medidas tendientes a mitigar los riesgos de contagio.</i>
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Información otorgada por el Director a través de la institución sostenedora y esta a su vez por instrucción expresada de Ministerio de salud y Ministerio de Educación.
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	Suspensión de clases de presenciales de acuerdo a la Fase del Plan Paso a Paso, continuando con la modalidad de clases Híbridas. Aplicación de Protocolo Campaña de Autocuidado Cierre total o parcial el establecimiento de acuerdo a lineamientos de la Fundación sostenedora Turnos éticos
<b>ALARMA</b>	
<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda persona que haga ingreso al establecimiento debe realizarlo usando debidamente su mascarilla, asegurando que cubra tanto la nariz como la boca.</li> <li>• Toda persona que haga ingreso al establecimiento se le debe realizar el debido control de temperatura, ya sea con termómetro manual, como fijo.</li> <li>• Toda persona que haga ingreso al establecimiento se le debe aplicar alcohol gel o al 70%, para la desinfección de sus manos.</li> <li>•</li> </ul>

<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	Activación de protocolo por Cov19 Gestión de recursos para la limpieza, desinfección y sanitización del establecimiento Reforzar las acciones de autocuidado
<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	Director Informa al personal del establecimiento y entrega las medidas de seguridad de acuerdo a los protocolos pertinentes. Inspector General organiza junto al comité de seguridad escolar acciones a desarrollar de acuerdo a Protocolo existente.
<b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b> <b>Evaluación primaria Decisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El personal será sospechoso de ser portador si presenta al menos uno de los síntomas cardinales, o dos o más de los otros síntomas descritos.</li><li>• En caso de detectarse un caso de contacto estrecho, probable o confirmado dentro del establecimiento, se debe proceder según lo indica la autoridad sanitaria.</li><li>• La alarma se activa con la información proporcionada por el Director del establecimiento.</li></ul>
<b>Evaluación secundaria</b>	
<b>Readecuación del Plan</b>	

Plan de emergencia para la amenaza da:	<b>Movimientos Telúricos</b>
<b>Introducción</b>	Los sismos son fenómenos de desarrollo imprevisible frente a los cuales se necesita estar preparado para minimizar sus efectos sobre las personas. Esto es particularmente importante en el caso de los establecimientos educacionales, en los cuales la Dirección debe velar por la seguridad de sus alumnos y profesores, y a la vez cada profesor, en su clase, tiene la responsabilidad de proteger la vida de 30 o más niños o jóvenes. ¿Qué hacer en caso de un sismo?, ¿Se debe evacuar?, ¿Se debe permanecer en las salas?
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Percepción el movimiento Activación de alarma

<p><b>Qué acciones genera esta alerta?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspenda cualquier actividad que esté realizando</li> <li>• Conserve la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar.</li> <li>• Debe mantenerse en silencio.</li> <li>• El profesor designara a dos alumnos, los cuales abrirán las puertas de salida de la sala.</li> <li>• Los alumnos deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios.</li> <li>• Si se encuentra bajo techo protéjase de la caída de lámparas, artefactos eléctricos, maderas, libros, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, etc. debajo de los bancos, Los alumnos que realizan actividades en laboratorios (computación), deberán cortar la electricidad de los equipos o máquinas, cortar también suministro de gas.</li> <li>• Durante el sismo NO SE DEBE EVACUAR, solo en casos puntuales como daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros, fractura de columnas.</li> <li>• Si los alumnos se encuentran dentro de los vehículos de transporte, la labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que dure el evento por lo tanto se debe permanecer dentro.</li> <li>• En el área externa del establecimiento aléjese de paredes, postes, árboles altos, cables eléctricos y otros elementos que puedan caerse.</li> <li>• La persona encargada del casino debe cerciorarse de cerrar llaves de gas y suspender la electricidad.</li> <li>• Si se encuentra en el casino o en el patio techado siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se encuentra en un lugar que no corresponde a su sala (laboratorio, fotocopiadora, recaudación, etc.) siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad.</li> </ul>
<p><b>ALARMA</b></p>	
<p><b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b></p>	<p>Esta alarma será realizada mediante un megáfono a cargo del titular o suplemente indicado en la planilla de encargados de emergencia.</p>

<p><b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b></p>	<p>Después del sismo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permanezca en silencio y alerta a la alarma que indica la posibilidad de evacuación.</li><li>• Verifique que la vía de evacuación está libre de obstáculos que impidan el desplazamiento.</li><li>• Se debe proceder a la evacuación total del colegio, hacia la Zona de Seguridad.</li><li>• Evacuar rápido, pero sin correr, manteniendo la calma, el orden y en silencio, evite producir aglomeraciones.</li><li>• Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargado de la emergencia o a quien lo reemplace y aguardará instrucciones del Director, En caso que este no se encuentre, será quien esté a cargo del colegio en su reemplazo.</li><li>• En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad.</li><li>• Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.</li><li>• Suspendarán la energía eléctrica y gas las personas asignadas con estas tareas, hasta estar seguro que no hay desperfectos.</li><li>• Si detecta focos de incendio informe de inmediato.</li><li>• Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.</li><li>• Se debe esperar 20 minutos en la Zona de Seguridad por posibles replicas.</li><li>•</li></ul>
<p><b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b></p>	<p>El comité de seguridad evaluarán las condiciones del colegio y se tomará la decisión de volver a las salas.</p>

<b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b>  <b>Evaluación primaria Decisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargado de la emergencia o a quien lo reemplace y aguardará instrucciones del Director, En caso que este no se encuentre, será quien esté a cargo del colegio en su reemplazo.</li><li>• En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad.</li><li>• Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.</li></ul>
<b>Evaluación secundaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se debe esperar 20 minutos en la Zona de Seguridad por posibles replicas.</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Se evaluarán las condiciones del colegio y se tomará la decisión de volver a las salas.</li></ul>
<b>Readecuación del Plan</b>	El comité evaluará el procedimiento llevado a cabo, identificando aquellos aspectos que falta mejorar y realiza un levantamiento de acta.

Plan de emergencia para la amenaza da:	<b>Incendios</b>
<b>Introducción</b>	Al producirse un principio de incendio se debe informar a la dirección, al coordinador del Comité de Seguridad escolar y proceder a su control utilizando las redes húmedas o extintores. Es importante que todo el personal del establecimiento esté capacitado en relación al uso y manejo de extintores, Junto con la alarma interna de evacuación el personal asignado procederá a llamar a los Bomberos y Carabineros
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Información entregada por la primera persona que identifique la alerta
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener siempre los extintores en buen estado y libres de obstáculos.</li><li>• Los equipos de control y combate de incendios deben estar debidamente señalizados.</li><li>• Si manipula sustancias inflamables manténgalos en recipientes cerrados y en lugares donde no representen peligro, alejados de fuentes de calor.</li><li>• Realizar revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas y de gas.</li><li>• Al producirse un principio de incendio se debe informar a la Dirección y proceder a su control con rapidez utilizando los extintores o redes húmedas.</li><li>• Junto con la alarma interna de evacuación el personal asignado procederá a llamar a los Bomberos y Carabineros.</li><li>• El profesor designara a uno más alumnos para ayudar a otros que tengan dificultad para desplazarse.</li><li>• Si se encuentra en un lugar con humo salga agachado cubriéndose nariz y boca con alguna tela (de preferencia húmeda.)</li><li>• Ubíquese en la Zona de Seguridad designada y espere a que se normalice la situación.</li><li>• En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad.</li></ul>
<b>ALARMA</b>	

<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	Esta alarma será realizada mediante un megáfono a cargo del titular o suplente indicado en la planilla de encargados de emergencia.
<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	<p>Durante el incendio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suspenda inmediatamente cualquier actividad que esté realizando.</li><li>• Manténgase en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.</li><li>• En el caso de que el fuego se produzca en donde usted se encuentra o aledaño debe evacuar de inmediato.</li><li>• Evacuar el lugar rápidamente pero no corra.</li><li>• No produzca aglomeración.</li><li>• No se detenga, manténgase en silencio y calmado.</li><li>• No se devuelva a su sala por algún objeto olvidado.</li><li>• Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargado de la emergencia o a quien lo reemplace y aguardará instrucciones del Director, En caso que este no se encuentre, será quien este a cargo del colegio en su reemplazo.</li><li>• Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo de vueltas o pida ayuda.</li><li>• Si se encuentra en el casino o en patio techado siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad.</li><li>• Si se encuentra en un lugar que no corresponde a su sala, siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad asignada.</li></ul>
<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	El directo junto al Comité de seguridad y las instituciones que intervienen en la crisis, evaluarán las condiciones del colegio, informando las decisiones de retomar clases normales o la suspensión temporal de estas.

<b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b>  <b>Evaluación primaria Decisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargado de la emergencia o a quien lo reemplace y aguardará instrucciones del Director, En caso que este no se encuentre, será quien esté a cargo del colegio en su reemplazo.</li><li>• Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo de vueltas o pida ayuda.</li><li>• Si se encuentra en el casino o en patio techado siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si se encuentra en un lugar que no corresponde a su sala, siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad asignada.</li><li>• Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.</li></ul>
<b>Evaluación secundaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manténgase en su Zona de Seguridad.</li><li>• Procure tranquilizar a los estudiantes que se encuentren muy asustados.</li><li>• No relate historias de desastres ocurridos ya que puede asustar más a las personas.</li><li>• Cada docente debe verificar que se encuentre la totalidad de los alumnos del curso a su cargo.</li><li>• No obstruya la labor de los Bomberos y organismos de socorro.</li><li>• Cerciórese que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios.</li><li>• En caso de ser necesario se procederá a la evacuación del recinto hacia la calle.</li><li>• Una vez apagado el incendio, cerciórese a través de personal experto, que la estructura no haya sufrido debilitamiento</li></ul>
<b>Readecuación del Plan</b>	El comité evaluará el procedimiento llevado a cabo, identificando aquellos aspectos que falta mejorar y realiza un levantamiento de acta.

Plan de emergencia para la amenaza da:	<b>EMERGENCIA EN CASO DE AVISO DE BOMBA.</b>
<b>Introducción</b>	El presente procedimiento será de aplicación a cuantos avisos de bomba se reciban en el colegio Beato Damián de Molokai, con total independencia del medio a través del cual se tenga conocimiento de los mismos, sea verbalmente a través del teléfono, o por escrito, cualquiera que sea su soporte o formato
<b>¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?</b>	Si la amenaza de bomba se produce por vía telefónica, el receptor de la llamada le comunicará inmediatamente al Director del Colegio o a quien esté en su reemplazo. Con el fin de evitar situaciones de alarma originadas por avisos falsos, el receptor de la amenaza deberá proporcionar la mayor cantidad de datos posible sobre los términos de la amenaza: autor de la llamada (si se ha identificado), hora de recepción, contenido del comunicado y cualesquiera otras circunstancias que se consideren relevantes. Cuando sea posible, el Director del establecimiento completará el documento de registro adjunto al presente procedimiento, incluyendo la información aportada por el receptor de la amenaza.
<b>¿Qué acciones genera esta alerta?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al recibir la comunicación de la existencia de un aviso de bomba, el Director deberá tomar la decisión de evacuar el colegio, en caso que no estuviese presente el Director, quien lo reemplace, será quien tomará la decisión de evacuar las instalaciones.</li><li>• Como norma general, las amenazas de bomba se presumirán ciertas al efecto de adoptar las medidas de seguridad establecidas en este procedimiento. Llamar a carabineros.</li></ul>
<b>ALARMA</b>	
<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	Esta alarma será realizada mediante un megáfono a cargo del titular o suplemente indicado en la planilla de encargados de emergencia.

<p><b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procederá a la evacuación del recinto.</li> <li>• Durante la evacuación deben dirigirse a la zona de seguridad, una vez ahí, se evacuará hacia la zona más alejada del colegio.</li> <li>• La evacuación se realizará rápidamente, pero sin correr y en silencio.</li> <li>• Cada profesor deberá asegurarse de que todos los estudiantes evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades a</li> </ul>
	<p>Inspectora General o a quien la reemplace y aguardará instrucciones del Director General, En caso que este no se encuentre, será quien esté a cargo del colegio en su reemplazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesor designará a uno o más estudiantes para ayudar a otros que tengan dificultad para desplazarse.</li> <li>• No produzca aglomeraciones ni obstruya a los demás.</li> <li>• No se devuelva por pertenencias olvidadas.</li> <li>• Si se encuentra en el casino o en el patio techado siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad designada.</li> <li>• Si se encuentra en un lugar que no corresponde a su sala, siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad.</li> </ul>
<p><b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b></p>	<p>El comité de seguridad evaluarán las condiciones del colegio.</p>
<p><b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b></p> <p><b>Evaluación primaria Decisiones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicada por los Servicios de Emergencia el final de la situación de alarma, El director tomara la decisión de ingresar al establecimiento.</li> <li>• Cada profesor ingresará al establecimiento y dirigirá a los alumnos a las salas en que se encontraba al momento de iniciarse la evacuación.</li> </ul>
<p><b>Evaluación secundaria</b></p>	

<b>Readecuación del Plan</b>	El comité evaluará el procedimiento llevado a cabo, identificando aquellos aspectos que falta mejorar y realiza un levantamiento de acta.
Plan de emergencia para la amenaza da:	<b>Emergencia por Temporal de viento o Tornado.</b>
<b>Introducción</b>	Dependiendo de la magnitud del temporal y los riesgos a los que se exponen las personas, el coordinador de seguridad adoptará el procedimiento a seguir, resguardando a los estudiantes dentro de las salas de clases ya que esto aumenta el riesgo de accidente.
¿Cuál o cuáles sería(n) la(s) alerta(s)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones meteorológicas de la zona</li> <li>• Instrucciones dadas por las autoridades correspondientes</li> </ul>
¿Qué acciones genera esta alerta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resguardo de los estudiantes en sus salas de clases, alejados de los ventanales.</li> <li>• Comunicación con los apoderados para el retiro oportuno si la autoridad pertinente lo instruye.</li> </ul>
<b>ALARMA</b>	
<b>Cuándo, quién y cómo se da la alarma (incluir reemplazante)</b>	Esta alarma será realizada mediante un megáfono y/o timbre a cargo del titular o suplente indicado en la planilla de encargados de emergencia.

<b>¿Qué acciones genera esta alarma?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En caso que las autoridades determinen la suspensión de las actividades, los alumnos serán entregados personalmente a sus padres y/o apoderados dentro de las dependencias del colegio.</li><li>• Registro de estudiantes que son retirados del establecimiento.</li></ul>
<b>¿Cómo comunica el Comité de Seguridad Escolar?</b>	
<b>Coordinaciones – Procedimientos en caso de evacuación</b>  <b>Evaluación primaria Decisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De acuerdo a las orientaciones emanadas de la Institución Sostenedora el Director informará la suspensión temporal de las clases presenciales o en su defecto continuar con las actividades con normalidad.</li></ul>
<b>Evaluación secundaria</b>	
<b>Readecuación del Plan</b>	El comité evaluará el procedimiento llevado a cabo, identificando aquellos aspectos que falta mejorar y realiza un levantamiento de acta.

Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Angeles  
Santa Lucía 2347. Villa Todos Los Santos

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
URL:<http://www.cdmolokai.cl>  
Fono:43-2.319563

## XVI. EVACUACIÓN

Amenaza	Zona de seguridad interna	Cursos	Zona de seguridad externa	Cursos
<b>Movimiento Telúrico</b>	<b>Multicancha</b>	<b>Todos</b>		<b>Todos</b>
<b>Incendio</b>	<b>Multicancha</b>	<b>Todos</b>		<b>Todos</b>

Indique nombre y cursos de estudiantes y/o adultos en situación de discapacidad que necesitan apoyo u otras medidas a tener en cuenta (en la comunicación, el desplazamiento, el acceso a alertas, entre otras) en la evacuación.

Nombre	Curso	Persona(s) de apoyo
Joaquín Alonso Arriagada Costa, diagnóstico de TEA	NT1	Trastorno Espectro autista, no verbal requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional.
Agustina Francisca Martínez Díaz, diagnóstico de TEA	NT2	Trastorno Espectro autista, no verbal requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional
Thiago Tomás Alonso Avello Díaz, , diagnóstico de TEA	NT2	Trastorno Espectro Autista, no verbal, requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional.
Williams Alexis Cabrera Hernández, diagnóstico de TEA	NT2	Trastorno Espectro autista, no verbal requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional
Lucas Andrés Acuña Cuevas, diagnóstico de TEA	NT2	Trastorno Espectro Autista, no verbal, requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional.
Santiago Amaro Gajardo Arriagada, diagnóstico de TEA	NT2	Trastorno Espectro Autista, no verbal, requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional.
Víctor Antonio Carrasco Zuñiga, diagnóstico de TEA	NT2	Trastorno Espectro Autista, no verbal, requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional.
Pablo Alejandro Chávez Moraga, diagnóstico de TEA	NT2	Trastorno Espectro Autista, no verbal, requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional.
Eduardo Andrés Olate Cárcamo , diagnóstico de TEA	1°	Trastorno Espectro Autista, no verbal, requiere apoyo de asistente diferencial, fonoaudióloga y Terapeuta ocupacional.

## XVII. Anexos

### Agenda de comunicación y coordinación

#### Directorio de Organismos de emergencia

Institución	En caso de	Números de contacto (Nº base específica + Nº general)	Dirección
Plan Cuadrante (carbineros)	Robo Peleas al interior del establecimiento	133	
Bomberos	Incendio	133	
Hospital Dr. Víctor Ríos Ruiz	accidente	43-409600 / 43-408138	Avda. Ricardo Vicuña #147
Asociación chilena de seguridad (ACHS)  Ambulancia ACHS	Accidente (Trabajadores)	043-401703  1404	Avda. Alemania #800
Ambulancia (SAMU)	Accidente	131	

#### **NÓMINA DEL PERSONAL A CARGO EN UNA EMERGENCIA.**

Colegio Beato Damián de Molokai  
 Los Angeles  
 Santa Lucía 2347. Villa Todos Los Santos

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
 URL:http://www.cdmolokai.cl  
 Fono:43-2.319563

<b>Cargo en la Emergencia</b>	<b>Cargo Actual</b>	<b>Nombre</b>	<b>Teléfono</b>
Encargado General de la Emergencia	titular	José Luis Montero Barra	942699164
	reemplazante	Imilce Lagos Salazar	973796726
Coordinador general de la Emergencia	titular	Imilce Lagos Salazar	973796726
	reemplazante	Alicia Morales Sepúlveda	997936761
Encargado de llamar a servicios de emergencia	titular	Rosa Paredes Fernández	977991149
	reemplazante	Verónica Díaz Arenas	956330779
Encargado de activar alarma	titular	Caupolicán Álvarez	965945475
	reemplazante	Jaime Villegas	998015868
Encargado de abrir puertas de Evacuación	titular	Remigio Flores Araneda	952310995
	reemplazante	Aurelia González Sandoval	988818824
Encargado de Corte de Luz	titular	Noelia Poblete Yañez	963761693
	reemplazante	Verónica Muñoz Dominguez	964786269
Encargado de corte de Agua	titular	Noelia Poblete Yañez	963761693
	reemplazante	Verónica Muñoz Dominguez	964786269
Encargado de Corte de Gas	titular	-----	
	reemplazante	-----	
Encargado de Conteo de alumnos	titular	Alicia Morales Sepúlveda	997936761
	reemplazante	María Loreto González	932471202
Encargado de conteo de profesores	titular	Carolina Muñoz	982159199
	reemplazante	Carolina Reyes Almarza	956999903
Encargado de conteo de Inspectores	titular	Carolina Muñoz	982159199
	reemplazante	Carolina Reyes Almarza	956999903
Encargado de conteo de Auxiliares	titular	Carolina Muñoz	982159199
	reemplazante	Carolina Reyes Almarza	956999903
	titular	Bárbara Carvallo	972194306

*Colegio Beato Damián de Molokai*  
*Los Ángeles*  
*Santa Lucía 2347. Villa Todos Los Santos*

*E-mail:cbdemolokai@gmail.com*  
*URL:http://www.cdmolokai.cl*  
*Fono:43-2.319563*

Encargada(o) de primeros auxilios	reemplazante	Claudia Manosalva Polanco	975787569
	titular	Remigio Flores	952310995
Encargado de extintores	reemplazante	Aurelia González Sandoval	988818824

## EVALUACIÓN DEL SIMULACRO

<b>Fecha del simulacro:</b>	
<b>Hora de realización del simulacro:</b>	
<b>Tiempo de realización (minutos)</b>	
<b>Numero de evacuados (personas)</b>	

	si	no
¿La realización del simulacro fue a la hora indicada?		
<u>¿El sistema de alertamiento fue escuchado por todo el personal?</u>		
¿El personal reaccionó de forma rápida ante la activación del sistema de alertamiento? (sonido local, alarma, etc.).		
<u>¿El personal evacuo de manera ordenada, rápida y segura?</u>		
¿En el desalojo por las escaleras se presentó algún contra tiempo? (obstrucción, caídas, aglomeración, etc.)		
¿Permanecen personas en las oficinas, baños, salas, etc.?		
El personal se dirige hacia la zona de seguridad:		
<input type="checkbox"/> Bromeando		
<input type="checkbox"/> Apático		
<input type="checkbox"/> Distráido		
<input type="checkbox"/> Nervioso		
<input type="checkbox"/> Participativo		
¿El personal sigue las rutas de evacuación establecidas?		
¿El personal llegó a la zona de menor riesgo sin problemas?		
Se realizo el conteo de las personas		
¿Se presentaron daños a personas?		
¿Se presentaron daños a bienes durante la evacuación del personal?		
¿El restablecimiento de actividades se realizó en el tiempo acordado?		

**Comentario y/u observación General:**

Colegio Beato Damián de Molokai  
Los Angeles  
Santa Lucía 2347. Villa Todos Los Santos

E-mail:cbdemolokai@gmail.com  
URL:<http://www.cdmolokai.cl>  
Fono:43-2.319563

<b>Evaluador</b>	<b>firma</b>	<b>Fecha de entrega de evaluación</b>